



## ANEXO 1 DA POLÍTICA DE DADOS PESSOAIS PARA PRESTADORES DE SERVIÇO PARA OS SUBCONTRATANTES DA FI

### IDENTIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DO TIPO DE DADOS PESSOAIS TRATADOS

O Subcontratante é autorizado pelo Responsável pelo Tratamento a processar Dados Pessoais, identificados e descritos de acordo com a seguinte informação.

#### I. OBJECTIVO E PROPÓSITO DO TRATAMENTO

De acordo com o Artigo 2 da Política, o propósito do Tratamento de Dados é cumprir a missão prevista no acordo contractual de modo a prestar o seguinte serviço cujo propósito é : [por favor indicar o propósito].

#### II. TIPO DE DADOS PESSOAIS E TITULAR DE DADOS

##### A) CATEGORIA DE DADOS PESSOAIS

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Nome, título, função  | <input checked="" type="checkbox"/> Informação relacionada com a organização do trabalho (horas, férias) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Número de telemóvel profissional                                      | <input checked="" type="checkbox"/> Informação relacionada com a situação financeira                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Número de telemóvel pessoal   | <input checked="" type="checkbox"/> Informações da vida pessoal  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Contrato de empregador e todos os documentos relativos à sua execução | <input checked="" type="checkbox"/> Histórico do Computador  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Detalhes de contacto profissionais                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Gravação de telefone/ video  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Detalhes de contacto pessoais   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fotografia  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Informações relacionadas com a carreira profissional                  | Outra:   |

##### B) CATEGORIA DE DADOS SENSÍVEIS

- Dados Sensíveis não são tratados  
 Dados Sensíveis são tratados

##### C) CATEGORIA DO TITULAR DE DADOS

- Candidatos  
 Todos os colaboradores (incluindo funcionários, estagiários e contratos profissionalizados)  
 Todos os colaboradores temporários

- Assalariados e/ou colaboradores temporários que reportem só ao seguinte serviço:.....
- Antigos colaboradores (incluindo colaboradores, estagiários e contratos profissionalizados)
- Antigos colaboradores interinos
- Manager

Outro:

### III. NATUREZA DO PROCESSAMENTO DE DADOS PESSOAIS

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Adaptação   | <input checked="" type="checkbox"/> Consulta    | <input checked="" type="checkbox"/> Extração      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Análise     | <input checked="" type="checkbox"/> Conservação | <input checked="" type="checkbox"/> Organização   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Recolha     | <input checked="" type="checkbox"/> Destruição  | <input checked="" type="checkbox"/> Recuperação   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunicação | <input checked="" type="checkbox"/> Gravação    | <input checked="" type="checkbox"/> Estructuração |

Outro:

### IV. TRANSFERÊNCIAS FORA DA UE

#### A) TRANSFERÊNCIA INTRA UE / PAÍSES COM DECISÃO DE ADEQUAÇÃO

- Sim
- Não

#### B) TRANSFERÊNCIAS PARA FORA DA UE

- Sim, descreva a modo de protecção em causa (BCRs, Cláusulas Standard por exemplo)
- Nenhuma transferência

### V. DURAÇÃO DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Durante a duração prevista no acordo contractual, em concordância com a Política.

### VI. PARTES INTERESSADAS

Apenas o Responsável pelo Tratamento e o Subcontratante.

Na eventualidade de subcontractação pelo Subcontratante, por favor indicar, abaixo, a lista de subcontratantes de acordo com o artigo 7 (1) da Política:

.....

### VII. MEDIDAS DE SEGURANÇA

Na eventualidade de o Subcontratante não implementar as medidas de segurança mínimas, descritas nos artigos 9 e 12 da Política, o Responsável pelo Tratamento deve indicar abaixo:

- As medidas igualmente aplicadas
- As medidas implementadas no caso de uma falha de segurança ou alguma violação dos Dados Pessoais

Esta descrição serve como relatório detalhado:

**VIII. REFERÊNCIA INTERNA**

Subcontratante		
Último e Primeiro Nome	Cargo	Contacto

Responsável pelo Tratamento		
Último e Primeiro Nome	Cargo	Contacto
Desprez Braun Solenne	Data Protection Officer (Group)	<a href="mailto:dpo@fi-group.com">dpo@fi-group.com</a>
Daniela Oliveira	GDPR compliance ambassador	<a href="mailto:dpo-pt@fi-group.com">dpo-pt@fi-group.com</a>

**FI Group**

**O Subcontratante**

Nome:

Função: